

بسمه تعالی

شماره: ۵/۴۹۳۰

تاریخ: ۱۳۸۶/۰۲/۰۲

پیوست: دارد

رئیس محترم دانشکده (پزشکی، دندانپزشکی، پیراپزشکی، پرستاری و مامائی تبریز، پرستاری و مامائی مراغه، داروسازی، بهداشت و تغذیه، توانبخشی) رئیس محترم مرکز (بهداشت شهرستان تبریز، بررسی و تحقیق بیماریهای پوستی، تحقیقات سل و بیماریهای ریوی، تحقیقات علوم کاربردی دارویی)

سلام علیکم

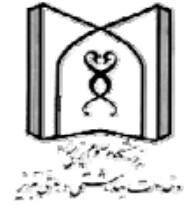
احتراماً پیرو بخشنامه شماره ۵/۲۴۸ مورخ ۸۶/۱/۵ موارد ذیل را باستحضار می رساند :

- ۱- پیرو مفاد بخشنامه فوق الذکر و بررسی های بعمل آمده برنامه اجرائی و عملیاتی این مدیریت بقرار زیر می باشد :
 - روزهای یکشنبه و سه شنبه برنامه زمانبندی و حضور کارشناسان گروه های طبقه بندی مشاغل، آموزش، تشکیلات و بودجه در واحدهای تابعه .
 - روزهای شنبه و دوشنبه حضور در مدیریت و اجرای وظایف اداری و پاسخ به ارباب رجوع .
 - روزهای چهارشنبه جلسات گروه های کارشناسی از ساعت ۸ تا ۱۲ پیرامون بحث و بررسی قوانین، مقررات، تجزیه و تحلیل سیستم و شغل و سایر مشکلات مدیریت و دانشگاه.
 - روزهای پنجشنبه مطالعه منابع علمی و اداری و انجام تحقیقات کاربردی در حیطه موضوعات مربوط به مدیریت و دانشگاه. خواهشمند است بنحو مقتضی به ادارات کارگزینی و حسابداری و سایر همکاران اعلام شود از مراجعه و تماس تلفنی بغیر از روزهای شنبه و دوشنبه خودداری نموده و موارد اضطراری و اورژانس را با دفتر این مدیریت هماهنگی نمایند .
- ۲- کارشناسان این مدیریت روزهای یکشنبه و سه شنبه طبق برنامه زمانبندی در آن واحد حضور خواهند یافت و امور اداری محوله و وظیفه نظارتی خود را انجام خواهند داد . آن واحد می تواند برنامه پرسش و پاسخ را در ساعات اولیه حضور کارشناسان این مدیریت در آن واحد در سقف یک ساعت با اطلاع قبلی برنامه ریزی نماید .
- ۳- ضمن ارسال ۳ برگ فرمهای اجرائی و نظارتی خواهشمند است بشرح پیوست، قسمتهای مشخص شده را به ویژه موارد ستاره دار (*) با مداد تکمیل و جهت بررسی و تکمیل نهائی در برنامه زمانبندی ارائه نمایند .
- ۴- نظر به ضرورت و اهمیت داده ها، ارقام و اطلاعات مندرج در فرم های ارسالی، در برنامه ریزی ها، ارزیابی ها و برآوردهای مربوط به منابع مالی و انسانی و تصمیم گیری های سازمانی آن واحد محترم، شایسته است ترتیبی اتخاذ گردد تا ضمن آمادگی و حضور مسئولین محترم ذریبط، حداکثر همکاریهای لازم را با گروه های اعزامی این مدیریت بعمل آورند . بدیهی است اطلاعات اخذ شده تمامی واحدها بصورت دفترچه «ارزیابی عملکرد» در پایان سالجاری به تمامی واحدها ارسال تا واحدهای مختلف از عملکرد و تجارب یکدیگر مطلع شوند .

دکتر عبدالله گنلی
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای

رونوشت :

- مدیریت محترم تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای جهت استحضار



بسمه تعالی

شماره: ۵/۲۴۸

تاریخ: ۱۳۸۶/۰۱/۰۵

پیوست: ندارد

معاون محترم (□ پشیمیانی، □ درمان، □ غذا و دارو، □ بهداشتی، □ پژوهشی، □ آموزشی، □ دانشجویی و فرهنگی)
رئیس محترم دانشکده (□ پزشکی، □ دندانپزشکی، □ پیراپزشکی، □ پرستاری و مامائی تبریز، □ پرستاری و مامائی مراغه، □ داروسازی، □ بهداشت و تغذیه، □ توانبخشی)
رئیس محترم مرکز آموزشی و درمانی (□ امام خمینی، □ شهید مدنی، □ رازی، □ سینا، □ شهید، □ اسدآبادی، □ طالقانی، □ الزهرا (س)، □ علوی، □ نیکوکاری، □ کودکان)
مدیر محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان (□ اسکو، □ آذرشهر، □ اهر، □ بوستان آباد، □ بناب، □ جلفا، □ سراب، □ شبستر، □ کلیبر، □ مراغه، □ مرنند، □ ملکان، □ میانه، □ ورزقان، □ هریس، □ هشترود، □ چاراویماق، □ عجبشیر)

سلام علیکم

احتراماً ضمن تبریک عید نوروز و فرارسیدن بهار طبیعت به کلیه همکاران محترم، این حوزه در نظر دارد به منظور انجام وظایف و مسئولیتهای نظارتی خویش جهت برنامه ریزی و اتخاذ رویه ها و تصمیمات مناسب، بازدیدهای حضوری گروه های کارشناسی خود را از واحدهای تابعه آن واحد در قالب برنامه زمانبندی به اجرا درآورد. بدینوسیله ضمن تقدیم برنامه زمانبندی حضور در واحدهای تابعه بانضمام رئوس مطالب قابل ذکر، خواهشمند است دستور فرمائید در جهت اجرای بهینه برنامه، مسئولین و کارشناسان محترم واحدهای ذیربط همکاری های لازم را مبذول فرمایند.

دکتر جعفر مجیدی
معاون پشیمیانی

رونوشت :

- مدیریت محترم تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای جهت استحضار و دستور هماهنگی های لازم
- گروه کارشناسان بودجه برنامه ای جهت اطلاع و اقدام لازم
- گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل و آموزش جهت اطلاع و اقدام لازم
- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها جهت اطلاع و اقدام لازم

جدول زمانبندی بازدید گروه های کارشناسی مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای

ردیف	نام واحد	تاریخ	گروه کارشناسان		
			تشکیلات	طبقه بندی و آموزش	بودجه
1	مرکز آموزشی و درمانی شهدا	۸۶/۲/۲-۸۶/۲/۴	*	*	*
2	شبکه بهداشت و درمان جلفا	۸۶/۲/۲	*	*	*
3	دانشکده داروسازی	۸۶/۲/۴	*	*	*
4	مرکز آموزشی و درمانی رازی	۸۶/۲/۹-۸۶/۲/۱۱	*	*	*
5	مرکز فوریتهای پزشکی (اورژانس)	۸۶/۲/۹-۸۶/۲/۱۱	*	*	*
6	مرکز آموزشی و درمانی نیکوکاری	۸۶/۲/۱۶	*	*	*
7	شبکه بهداشت و درمان مرند	۸۶/۲/۱۶-۸۶/۲/۱۸	*	*	*
8	مرکز آموزشی و درمانی امام خمینی	۸۶/۲/۲۳-۸۶/۲/۲۵	*	*	*
9	شبکه بهداشت و درمان شبستر	۸۶/۲/۳۰-۸۶/۳/۱	*	*	*
10	مرکز آموزشی و درمانی شهیدمدنی	۸۶/۳/۶-۸۶/۳/۸-۸۶/۳/۱۳	*	*	*
11	دانشکده دندانپزشکی	۸۶/۳/۶	*	*	*
12	دانشکده پیراپزشکی	۸۶/۳/۸	*	*	*
13	شبکه بهداشت و درمان کلیبر	۸۶/۳/۱۳-۸۶/۳/۲۰	*	*	*
14	مرکز آموزشی و درمانی سینا	۸۶/۳/۲۰-۸۶/۳/۲۲-۸۶/۳/۲۷	*	*	*
15	مرکز آموزشی و درمانی علوی	۸۶/۳/۲۲	*	*	*
16	مرکز آموزشی و درمانی الزهرا	۸۶/۳/۲۷-۸۶/۳/۲۹	*	*	*
17	مرکز آموزشی و درمانی اسدآبادی	۸۳/۳/۲۹	*	*	*
18	مرکز آموزشی و درمانی امام خمینی	۸۶/۴/۳-۸۶/۴/۵-۸۶/۴/۱۰	*	*	*
19	دانشکده پزشکی	۸۶/۴/۳	*	*	*
20	دانشکده بهداشت و تغذیه	۸۶/۴/۵	*	*	*
21	شبکه بهداشت و درمان اهر	۸۶/۴/۱۰-۸۶/۴/۱۲	*	*	*
22	مرکز آموزشی و درمانی علوی	۸۶/۴/۱۲-۸۶/۴/۱۷	*	*	*
23	مرکز آموزشی و درمانی رازی	۸۶/۴/۱۷-۸۶/۴/۱۹	*	*	*
24	مرکز تحقیقات پوستی باباباغی	۸۶/۴/۱۹	*	*	*
25	مرکز آموزشی و درمانی الزهرا	۸۶/۴/۲۴-۸۶/۴/۲۶-۸۶/۴/۳۱	*	*	*
26	شبکه بهداشت و درمان ورزقان	۸۶/۴/۲۴-۸۶/۴/۲۶	*	*	*
27	دانشکده پرستاری و مامائی تبریز	۸۶/۴/۳۱	*	*	*
28	مرکز آموزشی و درمانی طالقانی	۸۶/۵/۲-۸۶/۵/۷-۸۶/۵/۹	*	*	*
29	دانشکده توانبخشی	۸۶/۵/۲	*	*	*
30	شبکه بهداشت و درمان هریس	۸۶/۵/۷	*	*	*
31	مرکز آموزشی و درمانی نیکوکاری	۸۶/۵/۹	*	*	*
32	مرکز آموزشی و درمانی کودکان	۸۶/۵/۱۴-۸۶/۵/۱۶-۸۶/۵/۲۱	*	*	*
33	مرکز بهداشت ۱ تبریز	۸۶/۵/۹	*	*	*
34	مرکز بهداشت ۲ تبریز	۸۶/۵/۱۶	*	*	*
35	شبکه بهداشت و درمان بستان آباد	۸۶/۵/۲۱-۸۶/۵/۲۳	*	*	*

جدول زمانبندی بازدید گروه های کارشناسی مدیریت تشکيلات آموزش و بودجه برنامه ای

ردیف	نام واحد	تاریخ	گروه کارشناسان		
			تشکيلات	طبقه بندی و آموزش	بودجه
۳۶	دانشکده توانبخشی	۸۶/۵/۲۳	*	*	
۳۷	دانشکده دندانپزشکی	۸۶/۵/۲۸-۸۶/۵/۳۰	*	*	
۳۸	مرکز آموزشی و درمانی طالقانی	۸۶/۵/۲۸-۸۶/۵/۳۰	*	*	*
۳۹	شبکه بهداشت و درمان میانه	۸۶/۶/۴-۸۶/۶/۶	*	*	
۴۰	دانشکده بهداشت و تغذیه	۸۶/۶/۴-۸۶/۶/۶	*	*	
۴۱	معاونت پژوهشی	۸۶/۶/۱۱	*	*	
۴۲	مرکز بهداشت استان	۸۶/۶/۱۱-۸۶/۶/۱۳	*	*	
۴۳	شبکه بهداشت و درمان سراب	۸۶/۶/۱۳-۸۶/۶/۱۸	*	*	*
۴۴	معاونت غذا و دارو	۸۶/۶/۱۸-۸۶/۶/۲۰	*	*	
۴۵	شبکه بهداشت و درمان هشترود	۸۶/۷/۲۲	*	*	*
۴۶	شبکه بهداشت و درمان چاراویماق	۸۶/۷/۲۴	*	*	*
۴۷	معاونت آموزشی	۸۶/۷/۲۹	*	*	*
۴۸	شبکه بهداشت و درمان بناب	۸۶/۸/۱-۸۶/۸/۶	*	*	*
۴۹	مرکز آموزشی و درمانی کودکان	۸۶/۸/۶-۸۶/۸/۸	*	*	*
۵۰	مرکز آموزشی و درمانی شهیدمدنی	۸۶/۸/۱۳	*	*	*
۵۱	مرکز آموزشی و درمانی اسدآبادی	۸۶/۸/۲۰	*	*	*
۵۲	دانشکده پزشکی	۸۶/۸/۲۲-۸۶/۸/۲۷	*	*	*
۵۳	معاونت دانشجویی	۸۶/۸/۲۲	*	*	*
۵۴	دانشکده پرستاری و ماسائی تبریز	۸۶/۸/۲۹	*	*	*
۵۵	شبکه مراغه-دانشکده پرستاری مراغه	۸۶/۸/۲۷-۸۶/۸/۲۹	*	*	*
۵۶	مرکز تحقیقات پوستی باباباگی	۸۶/۹/۴	*	*	*
۵۷	معاونت درمان	۸۶/۹/۶	*	*	*
۵۸	شبکه بهداشت و درمان ملکان	۸۶/۹/۱۱-۸۶/۹/۱۳	*	*	*
۵۹	معاونت پشتیبانی	۸۶/۹/۲۰	*	*	*
۶۰	شبکه بهداشت و درمان عجبشیر	۸۶/۹/۲۵	*	*	*
۶۱	مرکز تحقیقات ریوی-مرکز تحقیقات دارویی	۸۶/۹/۲۷	*	*	*
۶۲	مرکز آموزشی و درمانی سینا	۸۶/۱۰/۲-۸۶/۱۰/۴	*	*	*
۶۳	مرکز بهداشت تبریز	۸۶/۱۰/۲-۸۶/۱۰/۴-۸۶/۱۰/۹	*	*	*
۶۴	شبکه بهداشت و درمان اسکو	۸۶/۱۰/۹-۸۶/۱۰/۱۱	*	*	*
۶۵	مرکز آموزشی و درمانی شهدا	۸۶/۱۰/۱۶	*	*	*
۶۶	معاونت غذا و دارو	۸۶/۱۰/۱۸	*	*	*
۶۷	دانشکده داروسازی	۸۶/۱۰/۱۱-۸۶/۱۰/۱۶	*	*	*
۶۸	دانشکده پیراپزشکی	۸۶/۱۰/۱۸	*	*	*
۶۹	شبکه بهداشت و درمان آذرشهر	۸۶/۱۰/۲۳-۸۶/۱۰/۲۵	*	*	*
۷۰	معاونت بهداشتی(مرکز بهداشت استان)	۸۶/۱۰/۳۰	*	*	*

رئوس مطالب قابل ذکر مورد انتظار

گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها

- ۱- آماده و به روز نمودن مجموعه تشکیلات تفصیلی واحد
- ۲- آماده نمودن کلیه احکام انتصاب ، تغییر عنوان ، انتقال ، بازنشستگی صادره در سال جدید
- ۳- حضور و همکاری مسئولین امور اداری ، کارگزین ، کارشناس امور بیمارستانی (در مراکز آموزشی و درمانی) ، کارشناس گسترش شبکه (در شبکه های بهداشت و درمان) ، کارشناس مسئول آموزش (در دانشکده ها) جهت پاسخگویی به اطلاعات اداری ، تشکیلاتی ، درمانی ، بهداشتی و آموزشی ذیربط

گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل

- ۱- آماده نمودن مدارک و مستندات مربوط به ارتقاء گروه ، تغییر عناوین ، احتساب سوابق ، ارزیابی تخصصی ، ارزیابی پزشکان
- ۲- حضور و همکاری روسای امور اداری ، کارگزینی ، بایگانی و ماشین نویس

گروه کارشناسان بودجه برنامه ای

- ۱- آماده نمودن کل نیازهای اعتباری بخش تملک داراییهای سرمایه ای به تفکیک پروژه و برنامه به همراه مستندات مربوطه
- ۲- آماده نمودن کل نیازهای اعتبارات هزینه ای به تفکیک برنامه به همراه مستندات مربوطه
- ۳- حضور و همکاری مدیر واحد ، رئیس اداره حسابداری ، کارشناس بودجه واحد

فرم اطلاعات جامع دانشکده / مرکز تحقیقات

الف - اطلاعات مدیریتی :

نام و نام خانوادگی رئیس واحد:	<input type="radio"/> هیات علمی	<input type="radio"/> غیر هیات علمی	مدت انتصاب	ماه / سال <input style="width: 50px;" type="text"/>	عضو گروه آموزشی:
نام و نام خانوادگی معاون آموزشی واحد:	<input type="radio"/> هیات علمی	<input type="radio"/> غیر هیات علمی	مدت انتصاب	ماه / سال <input style="width: 50px;" type="text"/>	عضو گروه آموزشی:
نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی واحد:	<input type="radio"/> هیات علمی	<input type="radio"/> غیر هیات علمی	مدت انتصاب	ماه / سال <input style="width: 50px;" type="text"/>	عضو گروه آموزشی:
نام و نام خانوادگی معاون اداری و مالی واحد:	<input type="radio"/> هیات علمی	<input type="radio"/> غیر هیات علمی	مدت انتصاب	ماه / سال <input style="width: 50px;" type="text"/>	عضو گروه آموزشی:

هدف اصلی دانشکده :

ب - اطلاعات اعضای هیات علمی :

تعداد پستهای سازمانی مصوب هیات علمی :

تعداد کل اعضای هیات علمی : نفر استاد (زن مرد) دانشیار (زن مرد) استادیار (زن مرد) مربی (زن مرد) ()

تعداد اعضای هیات علمی علوم پایه : تعداد اعضای هیات علمی بالینی : تعداد اعضای هیات علمی که در سال ۱۳۸۵ از فرصت های مطالعاتی استفاده کرده اند :

تعداد گروه های آموزشی مصوب : تعداد گروه های آموزشی فعال : تعداد اعضای هیات علمی حق التدریس : تعداد مدرسان مدعو :

تعداد مقالات پذیرفته شده اعضای هیات علمی در مجامع علمی معتبر داخل کشور (سمینار ، کنگره ، سخنرانی ، پوستر) :

تعداد مقالات پذیرفته شده اعضای هیات علمی در مجلات ایندکس شده : غیر ایندکس شده :

تعداد کارگاه های روش تحقیق و کامپیوتری پیشرفته در سال ۱۳۸۵ (روش تحقیق : کامپیوتری :)

ج - اطلاعات دانشجویان :

تعداد کل دانشجویان شاغل به تحصیل (زن : مرد :) (بومی : غیر بومی :) (روزانه : شبانه :)

تعداد دانشجویان : کاردانی (زن : مرد :) کارشناسی (زن : مرد :) کارشناسی ارشد (زن : مرد :) PHD (زن : مرد :) دستیاری (زن : مرد :)

تعداد دانشجویان شاهد و ایثارگر (زن : مرد :) تعداد دانشجویان خارجی (زن : مرد :)

تعداد دانشجویانیکه از خوابگاه استفاده می نمایند : تعداد دانشجویانیکه از خوابگاه استفاده نمی نمایند :

تعداد دانشجویان پذیرفته شده در آزمون جام علوم پایه در سال ۱۳۸۵ : تعداد دانشجویان پذیرفته شده در آزمون جام پیش کارورزی در سال ۱۳۸۵ :

سرانه دانشجو - هیات علمی (علوم پایه : بالینی :)

*** د - اطلاعات امکانات و تجهیزات**

مساحت کتابخانه (مترمربع) :	مساحت سالن (مترمربع) :	واحد تکثیر : <input type="radio"/> دارد <input type="radio"/> ندارد
تعداد کتب رفرائس :	تعداد مجلات علمی :	
تعداد کامپیوتر موجود فعال :	تعداد پرینترهای موجود فعال :	دستگاه
تعداد کل مساحت دانشکده (مترمربع) :	میزان فضای غیرقابل استفاده (مترمربع) :	دستگاه
تعداد کلاس های درسی :	تعداد سالن کنفرانس یا اجتماعات :	تعداد ویدئو پروژکتور :
تعداد مراکز آموزشی و درمانی همکار در امر آموزش دانشجویان :	مرکز	تعداد بخشهای بالینی :
تعداد کل دانشجویان پذیرفته شده در آزمون پذیرش دستیار تخصصی پزشکی در سال ۱۳۸۵ آن دانشکده :		تعداد پرده نمایش :
تعداد کل دانشجویان پذیرفته شده در آزمون دوره های تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) در سال ۱۳۸۵ آن دانشکده :		سرانه تخت آموزشی :
میانگین نمرات اخذ شده در نیمسال اول سال ۱۳۸۵ (به تفکیک دوروس) :		
ورودی ۸۰ :	ورودی ۸۱ :	ورودی ۸۲ :
		ورودی ۸۳ :
		ورودی ۸۴ :
		ورودی ۸۵ :

نام و نام خانوادگی ارزیاب

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده / مرکز تحقیقات

نام و نام خانوادگی تأیید کننده

امضاء

امضاء

امضاء



مبالغ به هزار ریال

ردیف	عنوان قرارداد							
	شرکتی - تاسیساتی - نگهداری و ...							
	برنامه خدمات درمانی		برنامه سلامت شهری		برنامه سلامت روستایی		فوریتهای پزشکی	آموزش
	جاری	درآمد اختصاصی	جاری	درآمد اختصاصی	جاری	درآمد اختصاصی	جاری	جاری
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
۱۵								
۱۶								
۱۷								
۱۸								
۱۹								
۲۰								

نام و نام خانوادگی کارشناس: _____ نظر کارشناس: _____

نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی واحد: _____ امضاً _____